

Velkommen til Hobitten - bevægelsesbørnehaven



Vi vil med denne pjece byde Jer og Jeres barn velkommen i Hobitten, samt give Jer nogle informationer om børnehaven og vores dagligdag.



Børnehave og dagpleje - de aktive dagtilbud

Kort om Hobitten

Hobitten er en selvejende daginstitution, som er tilknyttet SPIA – Selvejende og Private Institutioners Administrationselskab.

Vi har til huse i en ejendom ejet af foreningen Frie Dagtilbud i Kalundborg Kommune. Hobitten blev indviet i 1969 med det formål at være daginstitution. I 1978 blev dagplejen etableret.

Hobitten er en bevægelsesbørnehave, og vi er certificeret af DGI. Vi er meget fysisk aktive, og vi har stor fokus på at bruge motorikken i mange af dagens aktiviteter. Vi laver aktivitetsplaner, og der er lavet en bevægelsespolitik - begge dele kan læses på vores hjemmeside.

Hobitten danner rammen for 44 børn i alderen 3-6 år. Vi er 4 pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere, stedfortræder/dagplejepædagog, leder, rengøringsassistent, alt-mulig-mand og vikarer. I perioder også personer i praktik samt studerende.

Der er for tiden 12 dagplejere tilknyttet Hobitten, 4 af dem er bevægelsesdagplejere, certificerede af DGI. Læs om dagplejerne på hjemmesiden. I huset vil I måske også møde talepædagog, sprogkonsulent, procespædagog og psykolog.

Åbningstid

Hobitten har åbent mandag-fredag fra 6.00 til 16.45 og fredag fra 6.00 til 16.00. Hobitten har lukket Grundlovsdag og juleaftensdag.

Nyhedsbrev

Den første i hver måned udgives Hobittens nyhedsbrev. Her fremgår det, hvilke aktiviteter og temaer vi aktuelt arbejder med samt om nye børn, børns fødselsdage m.m. Der er desuden en kalender, hvor det bl.a. fremgår, hvornår vi er på tur, og hvilken dag vi har bålmad. Hvis der er helligdage

omkring den første, kommer nyhedsbrevet normalt på den første hverdag efterfølgende.

Værdigrundlag

S for sundhed –

- bevægelse inde og ude
- have venner
- en hverdag med leg og glæde
- sund mad

I for inklusion –

- sikre alle børn aktiv deltagelse i fællesskabet
- rummelighed og tolerance

A for anerkendelse –

- lære børnene at sætte sig i den andens sted,
- tage hensyn og vise forståelse
- plads til forskellighed

T for tryghed –

- den gode relation
- omsorg, nærvær og tydelighed

Det er "SAIT" AT GÅ I Hobitten's børnehave og dagpleje 😊

Børneintra

I vores Børneintranet kan I løbende opdatere jeres stamkort, se legeliste og fortælle os om ferie og sygdom. I bedes gå ind og [oprette](#) jer som brugere (både mor og far) på siden [Børneintranet](#) - klik på linket "Opret barn/forælder". I skal bruge en personlig e-mail når I opretter jer, ikke en fælles e-mail. Hvis I har flere børn, skal begge forældre oprette hvert barn. På den måde bliver I begge knyttet til barnet automatisk. Vi har brug for, at I udfylder alle de viste punkter om jeres barn. Dvs. kontaktpersoner, tilladelser, lægeoplysninger mv. Hvis I logger ind på Børneintranet-siden på mobil, bliver I spurgt om I vil hente en app.

Nye børn

Det er svært at starte et nyt sted, og vi vil gerne hjælpe barnet med så god og blid en indkøring som muligt. I den forbindelse vil vi til den første samtale gennemgå de forventninger, som forældre og børnehave har.



Børnehave og dagpleje - de aktive dagtilbud

Vigtige emner til den første samtale

- * Oprettelse i børneintra
- * Opstart/indkøring
- * Komme- og gåtider
- * Kostpolitik
- * Fødselsdage
- * Legetøj o. lign. med hjemme fra
- * Skiftetøj
- * Drikkedunk
- * Garderoben
- * Renlighed

Børnene er i en børnegruppe, og har en fast voksen tilknyttet, så de oplever genkendelighed og tryghed.

Tavshedspligt

Institutionens personale har tavshedspligt om personlige oplysninger. Det gælder både om oplysninger på børnene, forældrene og personalet. I særlige tilfælde er institutionen, af hensyn til barnets tarv, dog forpligtet til at give oplysninger videre til rette myndighed, som oftest kommunen.

Aflevering og afhentning

Det er vigtigt, at I føler Jer velkomne i Hobitten om morgenen, og at Jeres barn bliver taget godt imod. Nogle børn har svært ved at sige farvel og bliver kede af det. Vi er her for at tage imod, trøste, vinke og I er altid velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis I føler at afleveringen eller andet var svært. Husk altid at sige goddag og farvel til en voksen, når I afleverer eller henter jeres barn – også selvom I 'tjekker' ind og ud elektronisk. Vi må ikke udlevere børnene til andre end forældrene, medmindre andet er aftalt. Husk derfor altid at give besked, hvis andre skal hente for Jer.

Dagens gang samt strukturen

Børnehaven er stueopdelt og aldersopdelt, med tre stuer; Elverhøjen med de yngste (består af børnegrupperne Alferne og Feerne) og Jættestuen med de ældste (består af børnegrupperne Rød og Gul). Desuden findes gæstehjemmet Lillebitten, der hovedsagelig passer gæstebørn fra dagplejen. Når der ikke er planlagte aktiviteter, er børnene på stuerne, medmindre der laves aftaler om at lege andre steder. Vi har følgende funktionsrum ude og inde, hvor højst 4 børn kan lege af gangen uden en voksen, men med opsyn:

- Udestuen
- Lillebitten, hvis der ingen gæstebørn er
- Aflukket mooncarbane
- Aflukket sandkasseområde

Lillebitten har ud over stuen, deres egen afskærmede legeplads.

Starten på dagen:

Der spises morgenmad i køkkenet fra kl. 6.00 – 7.30. Børnene 'sluses' ind i motorikrummet efterhånden, som de bliver færdige med morgenmaden.

Samling:

Kl. 9.00 holder begge stuer samling før formiddagsfrugt, og samlingen holdes i hver *børnegruppe*: Alferne og Feerne på Elverhøjen og i køkkenet, Rød og Gul gruppe på Jættestuen og i 'forrummet'. Der benyttes billedpiktogrammer til hver samling, hvor dagens aktiviteter præsenteres, drøftes og hænges op på tavlen. Samlingens øvrige indhold planlægges til stuemøder og tager udgangspunkt i det læreplanstema, vi aktuelt arbejder med.

Formiddagsfrugt spises efter samling:

Begge stuer spiser formiddagsfrugt i børnegrupperne – se under 'samling'. Børnene skal have et stykke frugt med til fællesfrugt.

Frokost kl. 11.00:

Begge stuer spiser frokost i børnegrupperne – se under 'samling'.

Eftermiddagsmad:

Eftermiddagsmad afvikles som café-frugt – Elverhøjen i køkkenet og Jættestuen i 'forrummet'. Børnene skal have et stykke frugt med til fællesfrugt og en ekstra mad i madkassen til dette måltid.

Er vejrforholdene til det spiser vi ude – også opdelt i børnegrupper.

Afslutningen på dagen:

Kl. ca. 15.45 samles de resterende børn f.eks. på en stue eller motorikrummet. Når vejret er til det, leger vi udenfor.

Faste aktiviteter:

Ture – bål – stueaktiviteter – Uglerne (kommende skolebørn) – musik – sproggruppe – smør-selv.

I så stort omfang som muligt, vil der være bevægelse med i aktiviteterne.

Ture:

Vejrbitten – Jættestuen. Tager på tur 2 gange om ugen.

MiniVejrbitten – Elverhøjen. Tager på tur 1 gang om ugen.



Sproggruppe:

Børnegruppe med behov for særlig sprogstimulering. Foregår to gange om ugen.

Stueaktiviteter:

Stueaktiviteter for det personale der ikke er på en fast aktivitet. Består af pædagogisk arbejde med de månedstemaer, som planlægges ved personalemøder.

Hobitten

Børnehave og dagpleje - de aktive dagtilbud

Uglerne:

Førskolegruppe. Der er 'førskole' 1 gang om ugen.



Musik:

Børnegruppen, som ikke er på tur i Vejrbitten samt børnene fra Elverhøjen (2 hold) 1 gang om ugen.

Bål :

De ældste fra Elverhøjen og hele Jættestuen. Hver 14. dag.



Kost

I Hobitten har vi en kostpolitik, der skal hjælpe os alle, både børn og voksne, med at få sundere kostvaner. Dette har indflydelse på, hvordan vi fejrer fødselsdage, holder afslutninger, og på de krav vi sætter til morgenmaden og madpakken.

Ønsker børnene at have morgenmad med hjemmefra, skal dette være sundt. Vi ønsker ikke fedende og sukkerholdige produkter som f.eks. frugtyoghurt, wienerbrød, chokokugler eller lignende.

I henhold til vores og Kalundborg Kommunes kostpolitik, skal børnene have en sund madpakke med i børnehaven. Det er ikke tilladt med slik som myslibar, mælkesnitte, kiks, Danone-yoghurt eller lignende i madkassen ligesom det ikke er tilladt med saftevand i drikkedunken.

Vi tilstræber, at de fødevarer vi tilbyder børnene er enten økologisk produceret eller danske produkter.



Børnehave og dagpleje - de aktive dagtilbud

Forældresamarbejde

Det daglige samarbejde skal bygge på ærlighed, åbenhed, respekt og tillid. Vi tilstræber en daglig kommunikation, hvor vi sammen får opbygget et trygt forældresamarbejde, hvor det føles naturligt med plads til ris og ros. Er der behov for en længere samtale, kan vi altid finde tid til dette.

Husk også at kigge på den store tavle ved indgangen, hvor der skrives vigtige oplysninger og beskeder om ture og andre aktiviteter.

Vi tilbyder en samtale efter ca. 3 måneder, hvor vi taler om hvordan både I og vi synes det går med Jeres barn. Derudover tilbydes en samtale én gang årligt. Vi holder forældremøde 1 gang årligt for begge stuer.

Forældrebestyrelsen

Institutionen har en bestyrelse, som består af 4 forældrevalgte forældre og 3 medlemmer, som er udpeget af foreningen Frie Dagtilbud i Kalundborg Kommune, en personalerepræsentant fra institutionen og en fra dagplejen. Der afholdes ca. 5 bestyrelsesmøder om året. Nogle af bestyrelsens overordnede opgaver:

- At fremme samarbejde mellem forældre og personale
- At godkende pædagogiske mål og principper
- At støtte op omkring institutionens samarbejde med kommunen
- Årlig gennemgang af bygninger og vedligeholdelse
- At overholde budgetter og godkende regnskaber

Sygdom

Syge børn må ikke modtages i institutionen.

Det er for at beskytte det syge barn og for at undgå smitte af de andre børn. Barnet kan være i institutionen, når det er feberfrit og almentilstanden er sådan, at barnet kan deltage i dagens aktiviteter både ude og inde.



Ring til os, hvis Jeres barn bliver hjemme på grund af sygdom.

Hvis Jeres barns sygdom smitter, skal I kontakte Hobitten og fortælle om sygdommen, således at de øvrige forældre er forberedte på eventuelle sygdomme hos deres børn.

Hvis Jeres barn bliver sygt, mens det er i Hobitten, kontakter vi Jer. Husk at give os besked samt ændre i oplysningerne på børneintra, hvis I skifter telefonnummer eller arbejdsplads – det er vigtigt, at vi altid kan få fat i Jer.

Personalet påtager sig normalt ikke opgaven med at give Jeres barn medicin. Det sker kun i særlige tilfælde, hvor det drejer sig om kronisk syge børn, eksempelvis hvis de har astma. I sådanne tilfælde skal der foreligge en skriftlig instruks fra Jeres læge.

Ferier og fridage

Ved fridage er det vigtigt at I ringer og giver besked. Af hensyn til tilrettelæggelsen af arbejdet og for planlægning af personalets ferie og afspadsering, er det vigtigt at vide hvornår I holder ferie. Husk derfor at skrive det i børneintra i god tid.

Vi synes det er vigtigt, at børn også får mulighed for at holde ferie og til at få en fridag en gang i mellem. Børn har, ligesom voksne, også behov for at være hjemme og slappe af og hygge sig sammen med dem man holder af.

Tøj

Skriv eller sæt navn i barnets tøj, så er det nemmere at få på rigtig plads igen.

I barnets garderobe skal der være skiftetøj: bukser, bluser, strømper og undertøj. Vi er meget ude, i alt slags vejr, så derfor skal der også være regntøj og gummistøvler, termotøj og varme luffer (strik og handsker er ikke egnede). Snore i halsåbninger og hætter samt halstørklæder er ikke tilladt.



Snore i halsåbninger og hætter samt halstørklæder er ikke tilladt. Husk at rydde op på garderobepladsen hver dag.

Garderoben bedes tømt helt hver fredag, af hensyn til rengøringen.

Udeleg

Børnene er ude at lege og bevæge sig hver dag. De børn, der sover, er ude hver formiddag. Alle øvrige børn er desuden ude på legepladsen efter middag – hver dag. Der ud over er der mange turaktiviteter. Se mere om disse under 'ture' på side 4 og 5.



Legetøj

Børnene må ikke have legetøj med hjemmefra. Undtaget herfra er sovedyr eller tryghedstøjdyr. Skriv venligst navn på dette. Vi påtager os ikke ansvaret for ødelagt eller bortkommet legetøj.

Fødselsdag

Vi fejrer barnet ved at:

- vi hejser flaget
- fødselaren er 'hovedpersonen' den dag
- fødselaren bestemmer leg, sang og historie
- fødselaren sidder på guldstol og har kappe på
- fødselaren får en lille gave
- fødselaren kan komme med boller eller frugt/grønt
- vi dækker festligt op med dug og lys



Fødselsdage holdes i forbindelse med samling på stuerne kl. 09.00.

NB! Her i børnehaven deler man private

fødselsdagsinvitationer ud til **alle**. Ønsker man ikke, at alle børnene fra stuen skal deltage, må man **sende dem med posten** eller selv give dem til de børn man vil invitere **uden for børnehavetid**. De børn som ikke får en invitation her i børnehaven, bliver nemlig meget skuffede.

Afslutning

- afslutninger i løbet af året markeres på samme måde som ved fødselsdage
- en fælles afslutning for alle, som stopper i forbindelsen med sommerferien
- selve sidstedagen for det enkelte barn fejres ved, at man kan komme med boller og frugt/grønt.

Fotograf

Vi tilbyder hvert år, at Jeres barn kan blive fotograferet. Både dagplejens og børnehavens børn tilbydes fotografering på en lørdag eller søndag. Her er det forældrene selv, der kommer og får taget billeder af børnene. Der er i denne sammenhæng mulighed for søskendebilleder eller f.eks. familieportrætter. Der bliver taget gruppebilleder af børnehavens to stuer og af hver enkelt dagplejegruppe, og dette foregår i Hobitten på en hverdag.



Hele børnehaven bliver fotograferet i den forårsgrønne natur hvert år i maj måned.

Traditioner

Vi har valgt at lægge vægt på:

- **Fastelavn** med udklædning og tøndeslagning, hvor forældrene er velkomne.
- **Påskefrokost** med fællesspisning på tværs af stuerne og harejagt.
- **Bedsteforældredag**, hvor der plantes blomster.
- **Forældrearbejdsdag** med opgaver ude som inde.
- **Sommerfest** med fællesspisning og aktiviteter/underholdning for hele familien
- **Halloween**, hvor vi bl.a. udhuler græskar
- **Julehygge** med klippe-klistre dag på hver stue.
- **Julefrokost** med fællesspisning, godteposer og dans om juletræ.



Overgang fra børnehave til skole



1 gang om ugen samles "UGLERNE" i motorikrummet, for at forberede, at de næste år skal starte i skolen. Under disse forberedelser vil børnene gennem leg og læring blive klædt på til den kommende skoletid. Se 'pensum' på hjemmesiden. Vi samarbejder med de forskellige skoler i området.

Den røde tråd – sammenhæng i barnets liv og dokumentation

Børnehaven arbejder med at skabe sammenhæng og tryghed i overgangen til skolen. En af rammerne for dette er den røde tråd – en kuffert som Jeres barn har fået i dagplejen og som skal følge med fra børnehaven til hjemmet.



Pædagogiske aktiviteter

Vi tager udgangspunkt i læreplanernes 6 temaer når vi tilrettelægger det pædagogiske indhold i vores aktiviteter og arbejder med dette en eller to måneder struktureret efter KLAR-pædagogikken.

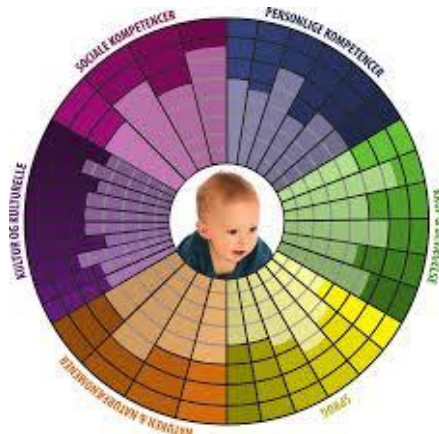
Vi vælger temaerne bl.a. ud fra, hvor aktuelle de er f.eks. i forhold til årstider og højtider. Se hvilket tema, vi arbejder med lige nu i nyhedsbrevet, der udgives den første i måneden.

Der vil være fokus på bevægelse i alle vores aktiviteter ligesom sprogstimulering altid er implementeret i vores pædagogiske arbejde; spørg efter en særlig information om dette.

Desuden arbejder vi ud fra Kalundborg Kommunes Sprogindsats for Småbørnsområdet: <http://www.hobitten-frie.dk/sprogindsats82.asp>

Kompetencehjulet

Kompetencehjulet giver fagpersoner og forældre mulighed for at tilegne sig viden om barnets udvikling fra 0-6 år, så de bliver bevidste om de mange ting, barnet skal lære de første seks leveår, og hvordan de helt konkret kan støtte dets udvikling. På hjemmesiden legetek.dk kan personale og forældre oprette en gratis profil og læse alt om børns udvikling i relation til kompetencehjulet.



KLAR-pædagogik

Vi arbejder i børnehaven med skemaer til synliggørelse af KLAR-pædagogik, læringsmiljøer og aktiviteter med henblik på at gøre hverdagen mere overskuelig for børnene og sikre pædagogisk kvalitet i aktiviteterne. Vi tager udgangspunkt i læreplanens 6 temaer når vi planlægger aktiviteterne.

KVALITET

- Systematik
- Ledelse
- Evidens

LÆRING

- Sprog/tal
- Sociale kompetencer
- IT

AKTIV FAMILIE

- Forældre
- Inddragelse
- Fysisk aktivitet

Ressourcesyn

- Inklusion
- Fællesskab
- Tidlig indsats

Læs mere om KLAR-pædagogik på hjemmesiden, hvor man kan se skemaet over aktiviteterne i børnehaven.

Hobitten

Børnehave og dagpleje - de aktive dagtilbud



Fuld gang i bevægelses-Hobitterne ☺



www.hobitten-frie.dk



Børnehave og dagpleje - de aktive dagtilbud

Hobitten

Algade 30A

4281 Gørlev

Telefonnummer: 5885 5330

www.hobitten-frie.dk

Lokalnumre:

Kontor med kontakt til stuerne: 1

Lederen: 2

Lillebitten: 3

Dagplejen: 4

Leder: Berit Westi

Mobil: 2217 5077

E-mail: berit.westi@hobitten-frie.dk

Dagplejepædagog/stedfortræder: Linda Jensen

Mobil: 2392 2135

E-mail: linda.jensen@hobitten-frie.dk

www.hobitten-frie.dk